

Temeljem članka 18. i 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14), članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06) i članka 20. Statuta Planinarskog društva Kamenjak Rijeka, Skupština Planinarskog društva Kamenjak Rijeka, na svojoj sjednici održanoj 07.07. 2015. godine, donosi

# S T A T U T

## PLANINARSKOG DRUŠTVA „KAMENJAK“ RIJEKA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja **Planinarskog društva „Kamenjak“ Rijeka (u daljnjem tekstu: Društvo)**, sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

#### Članak 2.

- (1) Naziv Društva je: Planinarsko društvo “Kamenjak” Rijeka.
- (2) Skraćeni naziv je: PD „Kamenjak“.
- (3) Sjedište Društva je u Rijeci.
- (4) Odluku o adresi Društva donosi Upravni odbor.
- (5) Teritorijalno Društvo djeluje na području grada Rijeke.

#### Članak 3.

- (1) Društvo je član Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu HPS).
- (2) Društvo se može samostalno i dragovoljno udruživati u druge saveze i organizacije, o čemu odluku donosi Skupština Društva.

#### Članak 4.

- (1) Društvo je dobrovoljna, samostalna, interesna i izvanstranačka udruga građana planinara.
- (2) Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske i registar sportskih djelatnosti, te za preuzete obveze odgovara svim sredstvima.
- (3) Društvo zastupaju predsjednik, dopredsjednik i jedan član Upravnog odbora.
- (4) Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada Društva, vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu

koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

#### Članak 5.

- (1) Rad u tijelima Društva je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja.
- (2) Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem javnih medija, elektronske pošte, web stranice, društvenih mreža, oglasnih ormarića, letaka.

#### Članak 6.

- (1) Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak HPS-a oko kojeg je uz obod upisano: Planinarsko društvo Kamenjak Rijeka.
- (2) Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog oblika i sadržaja, promjera 20 mm.
- (3) Znak Društva je uspravno izduženi pravokutnik u sredini podijeljen konturom planine zelene boje kojom je obojen donji dio pravokutnika. Gornji dio pravokutnika iznad konture, koji predstavlja more i nebo je plave boje. U sredini pravokutnika je karakteristično slovo "K" oko kojeg je u gornjem polukrugu ispisano: PLANINARSKO DRUŠTVO, a u donjem polukrugu u dva reda: KAMENJAK RIJEKA.
- (4) Zastava Društva je sadržajno ista kao i znak Društva, s tim što je oblik pravokutnika izdužen vodoravno.

### CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

#### Članak 7.

- (1) Ciljevi Društva su:
  - razvija kulturni odnos društva i pojedinca prema planinskoj prirodi te planinarskim objektima
  - razvija smisao za planinarstvo te širi i obogaćuje kulturu planinarenja i druženja
  - razvija sve vrste planinarskih djelatnosti
- (2) Društvo sukladno ciljevima djeluje na području sporta.
- (3) Djelatnosti Društva su:
  - unapređuje zaštitu čovjekove okoline,
  - priređuje izlete, pohode, razna planinarska natjecanja, logorovanja i slične aktivnosti,
  - stručno osposobljava svoje članove kroz planinarske škole, tečajeve i druge oblike obrazovanja,
  - priređuje predavanja, izložbe i sl. s planinarskim sadržajima i propagira planinarstvo kroz medije,
  - izgrađuje i održava planinarske puteve i objekte,
  - surađuje s drugim srodnim organizacijama.
- (4) Gospodarske djelatnosti Društva su:
  - izdavanje stručne planinarske literature,
  - maloprodaja stručne planinarske literature i znakovlja za svoje članove i članove HPS-a,
  - ustupanje na korištenje planinarskih objekata,
  - uređivanje planinarskih putova,
  - oglašavanje.

- (5) Društvo gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- (6) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društva utvrđenih Statutom.

## ČLANSTVO

### Članak 8.

- (1) Članom Društva može postati isključivo fizička osoba, dragovoljnim pristupom te:
  - a) prihvaćanjem Statuta Društva uz potpisivanje pristupnice s osobnim podacima
  - b) uplatom upisnine i članarine
- (2) Prijem u članstvo verificira Upravni odbor na osnovu podataka o kandidatu.
- (3) Svaki novi član svojim potpisom pristupnice jamči za vjerodostojnost podataka.
- (4) Članstvo u Društvu dokazuje se planinarskom iskaznicom i potvrdom o plaćenju članarini za tekuću godinu.
- (5) Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (6) Maloljetni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Društva.
- (7) Članovi Društva mogu biti redovni i počasnici.

### Članak 9.

Prava, obveze i odgovornosti člana Društva su:

- da aktivno sudjeluje u radu Društva,
- da bira i bude biran u organe Društva te sudjeluje u donošenju odluka ako ima poslovnu sposobnost i nema financijsko-materijalne ugovorne odnose s Društvom,
- da koristi povlastice vezane za članstvo,
- da se bavi planinarskim djelatnostima i obavlja povjerene zadatke,
- da se pridržava pravila i normi Društva te čuva njegov ugled,
- da redovno plaća članarinu za tekuću godinu,
- biti informiran o svim aktivnostima u Društvu,
- dati informacije o svom zdravstvenom stanju koje su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

### Članak 10.

- (1) Popis članova vodi Tajnik Društva.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i u članskoj knjizi, a mora sadržavati osobno ime člana, njegov osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja Društvu i datum prestanka članstva u Društvu, adresu stanovanja, telefon i e-mail adresu.
- (3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### Članak 11.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine za prethodnu godinu,
- isključenjem, ako je ponašanje protivno odredbama Statuta i akata Društva, narušavanjem ugleda Društva, nanošenjem financijske ili materijalne štete (odlukom Upravnog odbora),
- smrću člana.

#### Članak 12.

- (1) Počasni član Društva može postati osobito značajna osoba za Društvo i planinarstvo općenito.
- (2) Status počasnog člana verificira Upravni odbor.
- (3) Počasni član ne može biti biran u organe Društva ali može prisustvovati njihovim sjednicama u svojstvu savjetnika.
- (4) Počasni član Društva dokazuje svoje članstvo posebnom iskaznicom u kojoj je naznačen takav status.

### **ODSJECI**

#### Članak 13.

- (1) Društvo svoje članstvo, prema vrsti planinarske djelatnosti, dobi članova ili teritorijalnoj pripadnosti, može organizirati kroz Odsjeka o čijem ustrojstvu odlučuje Upravni odbor Društva, npr. Vodički odsjek, Odsjek za planinarske putove, Visokogorski odsjek itd.
- (2) Odsjeci nisu pravne osobe.

#### Članak 14.

- (1) Na čelu Upravnog odbora Odsjeka je pročelnik odsjeka.
- (2) Radom Odsjeka rukovodi Upravni odbor Odsjeka.
- (3) Upravni odbor Odsjeka održava sjednice prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (4) Prije sjednice Skupštine Društva, Upravni odbor Odsjeka razmatra rezultate rada i donosi plan rada za naredni mandatni period. Izvješće o radu dostavlja Upravnom odboru Društva.
- (5) Odsjek radi na temelju pravilnika o radu Odsjeka koji mora biti usklađen sa Statutom Društva, a potvrđuje ga Upravni odbor Društva.

#### Članak 15.

- (1) Odsjek može imati svoj znak koji mora u sebi sadržavati obilježje pripadnosti Društvu.
- (2) Znak odobrava Upravni odbor Društva.

### **TIJELA DRUŠTVA**

#### Članak 16.

- (1) Tijela Društva su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i Blagajnik.
- (2) Mandat izabranima u svim tijelima Društva traje dvije godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.
- (4) Postupak za opoziv predsjednika Društva odnosno člana tijela Društva pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu odlučuje.
- (5) Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove tada bira nove članove do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.
- (6) Odredba o opozivu odnosi se i na ostala tijela.

## SKUPŠTINA

### Članak 17.

- (1) Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društvom.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva.
- (3) Kvorum za održavanje sjednica Skupštine Društva je 20 članova.

### Članak 18.

- (1) Redovna skupština se održava svake godine.
- (2) Izborna Skupština se održava svake druge godine.
- (3) Izvanredna Skupština se održava po potrebi.
- (4) Redovnu i Izbornu skupštinu saziva predsjednik Društva.
- (5) Izvanrednu Skupštinu saziva Nadzorni odbor u slučaju prestanka obnašanja funkcije predsjednika.
- (6) Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor ukoliko to pismeno zatraži 10 članova Društva uz obrazloženje i naznaku dnevnog reda, kad tako odluče članovi Upravnog odbora ili kad to predloži Nadzorni odbor. Rok sazivanja Skupštine je 15 dana od dana donošenja odluke Upravnog ili Nadzornog odbora. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana na zahtjev predlagača, sazvat će je sami predlagači, uz predloženi dnevni red te mjesto i dan održavanja.
- (7) U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva 20 članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.
- (8) Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova javnim glasanjem.
- (9) Glasanje može biti i tajno ukoliko se za to izjasni većina članova Skupštine.
- (10) Radom skupštine upravlja Radno predsjedništvo od tri člana koji se biraju na Skupštini, uz verifikacijsku komisiju, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničara te po potrebi izborna komisija.
- (11) Rad Skupštine može biti proveden prema Poslovniku o radu koji na početku rada usvaja Skupština.
- (12) Rad Skupštine je javan i na njemu se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik Radnog predsjedništva, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

### Članak 19.

Ovlasti Skupštine su:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 20.

- (1) Upravni odbor sačinjava 9 članova: predsjednik Društva, dopredsjednik i 7 članova.
- (2) Tajnik i blagajnik sudjeluju u radu Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.
- (3) Pročelnici odsjeka sudjeluju u radu Upravnog odbora po imenovanju ali bez prava odlučivanja. Obvezni su prisustvovati sjednicama samo po pozivu u svojstvu stručnog predlagatelja ili savjetnika.

### Članak 21.

- (1) Dopredsjednika i 7 članova izabire i opoziva Skupština na prijedlog predsjednika Društva.
- (2) Tajnika, blagajnika i pročelnike predlaže predsjednik Društva a imenuje Upravni odbor.
- (3) Upravni odbor konstituira se na prvoj sjednici, najkasnije 14 dana poslije Izborne Skupštine.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i upravlja njihovim radom.

### Članak 22.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i upravlja radom Društva.

### Članak 23.

Zadaci Upravnog odbora su:

- predlaganje izmjena i dopuna Statuta Društva i akata prema zakonskim obvezama,
- pripremanje i sazivanje Skupštine,
- provođenje odluka i zaključaka Skupštine,
- donošenje programa rada Društva u okviru smjernica Skupštine
- donošenje financijskog proračuna i završnog računa Društva za Skupštinu,
- podnošenje izvješća o svom radu Skupštini,
- donošenje odluke o osobama ovlaštenim za zastupanje Društva i za potpisivanje financijske dokumentacije,
- odlučivanje o osnivanju odsjeka, komisija i odbora po potrebi (za priznanja, za statutarnu, kadrovsku i normativnu djelatnost, za organizaciju određene manifestacije i dr.),
- imenovanje tajnika, blagajnika, pročelnika, domara i sl.,
- utvrđivanje povlastica u Društvu za članove Društva i članove drugih društava,
- utvrđivanje upisnine, članarine, cijene za noćenje u planinarskoj kući, cijene prodajnih materijala, cijene raznih tečajeva i slično,
- praćenje financijskog, materijalnog i ostalog poslovanja,
- odlučivanje o kupnji i prodaji stvari i o drugim načinima stjecanja i otuđivanja imovine Društva, ako vrijednost prelazi zakonom propisani iznos,
- odlučivanje o prijedlozima i pritužbama članova Društva,
- odlučivanje o prekršajima u radu i ponašanju,
- rješavanje žalbi, sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- obavljanje svih ostalih poslova koji ne spadaju u nadležnost Skupštine.

### Članak 24.

- (1) Upravni odbor radi u sjednicama.
- (2) Pravovaljane odluke donosi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.
- (3) Odluke se donose većinom prisutnih članova javnim glasanjem. Iznimno, za pojedine odluke može se glasati elektronskom poštom, a takva odluka mora se potom potvrditi na uobičajenoj sjednici.
- (4) Sjednice se održavaju po potrebi a najmanje jednom u dva mjeseca. Sjednicu saziva i njome rukovodi predsjednik Društva.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 25.**

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela,
- odgovoran je za rad u skladu sa zakonima, ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od dvije godine i na tu dužnost može biti ponovno izabran,
- za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva.

### **Članak 26.**

Predsjednik Društva predlaže članove Upravnog odbora, koje potvrđuje Skupština. Predsjednik Društva predlaže Upravnom odboru pročelnike odsjeka.

Predsjednik odlučuje o nabavci predmeta ili usluga čija pojedinačna cijena ne prelazi zakonom propisanu vrijednost. O tome je dužan obavijestiti Upravni odbor na sljedećoj sjednici i zatražiti odobrenje.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 27.**

Zastupa Društvo i zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

## **TAJNIK**

### **Članak 28.**

(1) Tajnika imenuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Društva.

(2) Prava i obveze tajnika su

- priprema materijale za Skupštinu, Upravni odbor i druga radna tijela u Društvu,
- pomaže predsjedniku Društva u izvršavanju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za pripremu prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskih izvješća,
- rukovodi stručnim i administrativnim poslovima,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- skrbi se o pravovremenom obavješćavanju članstva i javnosti o radu Društva,
- ostala ovlaštenja i dužnosti tajnika regulira Upravni odbor u okviru poslovanja.

## **BLAGAJNIK**

### **Članak 29.**

- (1) Blagajnik svoju funkciju obavlja stručno i samostalan je u svom radu u okviru vođenja financijskog i materijalnog poslovanja u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Prava i obveze blagajnika su:
  - vodi blagajničko poslovanje u skladu sa zakonom
  - ostala ovlaštenja i dužnosti blagajnika regulira Upravni odbor u okviru poslovanja.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 30.**

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština na dvije godine i na tu dužnost mogu biti ponovno birani.

Članovi Nadzornog odbora biraju među sobom predsjednika.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani u druga tijela Društva.

### **Članak 31.**

Nadzorni odbor nadzire u skladu sa zakonima:

- materijalno-financijsko poslovanje Društva,
- izvršenje programa rada,
- zakonitosti i primjenu Statuta i drugih općih akata,
- provođenje zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i sl.

### **Članak 32.**

- (1) Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvješće Skupštini Društva.
- (2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoje cjelokupno poslovanje.
- (3) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti ili prekršaje u radu, može predložiti Upravnom odboru izricanje mjera ili, u težim slučajevima, sazivanje izvanredne Skupštine.

## **PREKRŠAJI U RADU I PONAŠANJU**

### **Članak 33.**

- (1) Za lakši prekršaj u radu i ponašanju izriče se opomena.
- (2) Za teži prekršaj u radu i ponašanju izriče se mjera udaljavanja s preuzete dužnosti ili isključenje iz Društva.
- (3) Udaljavanje s preuzete dužnosti izriče se za određeno vrijeme, o čemu odluku donosi predsjednik Društva.
- (4) Prigovor protiv takve odluke podnosi se Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- (5) Mjeru isključenja iz Društva za teške prekršaje izriče Upravni odbor nakon što je pružio mogućnost članu da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji ga terete.
- (6) Odluka o isključenju mora biti u pisanom obliku s obrazloženjem i naputcima o pravu na prigovor.
- (7) Prigovor se podnosi Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke.



## **IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 34.**

- (1) Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti i gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.
- (2) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 35.**

- (1) Upravni odbor Društva upravlja imovinom u skladu sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju i u okviru financijskog plana Društva kojim se utvrđuju svi prihodi i rashodi za kalendarsku godinu.
- (2) Predsjednik Društva ima pravo raspolaganja sredstvima sukladno odlukama tijela Društva i financijskom planu Društva te u slučaju udovoljenja neodložnim zakonskim obvezama.

## **PRIZNANJA**

### **Članak 36.**

- (1) Rad u Društvu je dobrovoljan i volonterski.
- (2) Članu Društva koji se osobito ističe u izvršenju povjerenih zadataka, dodjeljuje se priznanje Društva u vidu plakete ili prigodnog poklona.
- (3) Za dugogodišnje neprekidno članstva u Društvu priznanje se dodjeljuje za svakih 5 godina članstva počevši od 10. godine članstva.
- (4) Pohvala se može dodijeliti planinarskoj ili drugoj organizaciji na osnovu uspješne suradnje. Pohvala članu, planinarskoj udruzi ili drugoj organizaciji dodjeljuje se na Skupštini Društva ili prigodom obilježavanja obljetnice osnivanja Društva, na prijedlog Upravnog odbora ili pojedinog odsjeka.
- (5) Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s propisima za dodjelu takvih priznanja.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 37.**

- (1) Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti. Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- (2) Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti pisanim putem Upravni odbor.
- (3) Upravni odbor je dužan razmotriti prijavu i donijeti odluku u roku od 30 dana od primitka prijave.
- (4) Upravni odbor je dužan u roku daljnjih 30 dana postupiti sukladno odluci.

## **PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Članak 38.**

- (1) Društvo prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom, kao i onda kada o tome Skupština Društva donese odluku.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka o imovini Društva odlučuje Skupština.
- (3) U slučaju prestanka rada Društva bez održavanja Skupštine, imovina Društva će pripasti planinarskom društvu s područja Primorsko-goranske županije, za koje HPS utvrdi da će njome raspolagati u svojstvu dobrog gospodara.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 39.**

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovao Upravni odbor Društva na 2 (dvije) godine i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva.
- (2) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini 22. travnja 2005. godine.

### **Članak 41.**

Svi opći akti Društva trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od njegovog donošenja.

### **Članak 42.**

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština.

### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 07.07. 2015. godine

Predsjednik PD Kamenjak:  
Boris Kurilić